

一般事業主行動計画

2026 年 3 月 6 日

つなぐコンサルティング株式会社

代表取締役 樽松貴

社員が仕事と生活の調和を図り、その能力を十分に発揮できるような雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間

2026 年 4 月 1 日 ～ 2029 年 3 月 31 日までの 3 年間

2. 内容

目標 1：子育てや家族の介護を行う社員が、柔軟に働ける環境を整える。

- ・ 【対策】

- 2026 年 4 月 ～：全社員を対象に、在宅勤務（テレワーク）や時差出勤の活用を推奨し、個々の事情に応じた柔軟な勤務形態を相談できる体制を整える。
- 2026 年 10 月 ～：育児休業制度や介護休業制度について、少人数のミーティング等を通じて改めて周知し、取得しやすい雰囲気づくりを行う。

目標 2：年次有給休暇の取得率を向上させ、リフレッシュできる職場にする。

- ・ 【対策】

- 2026 年 6 月 ～：年次有給休暇の取得状況を共有し、業務が特定の時期に偏らないよう、社員間での業務の棚卸しと相互フォロー体制の確認を行う。
- 2027 年 1 月 ～：バースデー休暇やアニバーサリー休暇など、計画的な有給取得を促す「独自の休暇推奨日」を設定する。